

## **ANEXO I: LISTA DE SERVICIOS DE ASESORIA**

### **ÁREA FISCAL:**

#### **Resolución de las consultas efectuadas en materia de fiscalidad:**

- Ley general tributaria
- Procedimientos tributarios
- Información fiscal general
- Información e implicaciones de las novedades legislativas en materia fiscal
- Calendario fiscal del contribuyente y plazos
- Información y análisis de ventajas fiscales: exenciones, deducciones y bonificaciones fiscales
- Asesoramiento general en relaciones con la administración tributaria: sanciones, reclamaciones...
- Actuaciones no presenciales en caso de inspecciones tributarias
- Análisis y evaluación de situación fiscal
- Planificación fiscal

#### **Tramitación, presentación y confección de declaraciones e impuestos, así como información general sobre los mismos:**

- Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE)
- Impuesto sobre la Renta de No Residentes (INR)
- Impuesto sobre la Renta de Personas Físicas (IRPF)
- Impuesto sobre Sociedades (IS)
- Impuesto sobre Valor Añadido (IVA)
- Otros impuestos

## ÁREA LABORAL:

### **Tipos de contratos:**

- Asesoramiento sobre el tipo de contrato idóneo
- Cláusulas contractuales

### **Bonificaciones:**

- Asesoramiento sobre el tipo de bonificación aplicable
- Colectivos de bonificación

### **Asesoramiento no presencial ante la inspección de trabajo**

- Análisis de la inspección
- Preparación de la documentación laboral requerida por la inspección
- Asesoramiento sobre manera de actuar frente a una inspección

### **Actuaciones con la administración: sanciones, reclamaciones...**

- Análisis
- Plan de medidas

### **Estudio y análisis de nóminas**

### **Cartas modelo para despido y sanciones**

### **Comprobación/cálculo de indemnizaciones**

- Verificación del cálculo
- Realización del cálculo

### **Comprobación/cálculo de embargos de salarios**

- Verificación del cálculo
- Realización del cálculo

### **Comprobación/cálculo de IRPF a aplicar en la nomina**

- Verificación del cálculo
- Realización del cálculo

**Confección de nóminas y seguros sociales (TC1/TC2)**

**Tramitación telemática de las altas, bajas y variaciones en la TGSS**

**Tramitación telemática de los partes de enfermedad común al INSS**

**Tramitación telemática de los partes de accidente**

**Ficheros de explotación de la información de la nomina**

**Ficheros de salida para contabilidad**

**ÁREA CONTABLE:**

**Resolución de consultas y asesoramiento en materia de contabilidad sobre:**

- Plan General Contable
- Novedades legislativas
- Obligaciones contables para personas físicas y/o jurídicas
- Plazos de presentación de libros y Cuentas Anuales

**Gestión integral:**

- Elaboración de la contabilidad

**Confección trimestral de los estados contables de la sociedad /autónomo:**

**SOCIEDADES:** Balance de situación, Balance de Sumas y Saldos, Cuenta de Pérdidas y Ganancias y Libro de facturas emitidas y recibidas.

**AUTÓNOMOS:** Libro registro de ventas e ingresos, Libro registro de compras y gastos.

### **Gestión y Presentación de Libros Oficiales:**

**SOCIEDADES:** Libro Diario, Balance de situación, Balances de Sumas y Saldos (trimestrales) y Cuenta de Pérdidas y Ganancias.

**AUTONOMOS:** Libro registro de ventas e ingresos, Libro registro de compras y gastos, Libro registro de bienes de inversión y Libro registro de provisiones de fondos y suplidos.

### **Gestión y Presentación de Cuentas Anuales**

**SOCIEDADES:** Balance de Situación, Cuenta de Pérdidas y Ganancias, Estado de Cambios en el Patrimonio Neto, Estado de Flujos de efectivo y Memoria.

## **ÁREA JURÍDICA:**

### **Servicios incluidos como cláusulas generales:**

- Asesoramiento e Información sobre las novedades de la normativa legal que afecta a la empresa.
- Asesoramiento sobre posibles soluciones, trascendencia o cómo actuar ante situaciones jurídicas que afecten a la empresa.
- Asesoramiento sobre la trascendencia jurídica de cualquier tipo de comunicado recibido por la Empresa y su derivación al correspondiente profesional experto independiente.

**Los servicios de Apftconsultoría se entienden para las obligaciones fiscales, laborales y contables que se originen y devenguen desde la fecha de la firma del presente contrato. Para periodos que no comprendan un ejercicio fiscal completo Apftconsultoría iniciara sus actuaciones y los trámites correspondientes sólo y exclusivamente desde el comienzo de esta prestación de los servicios. Tómese como ejemplo: Firma del contrato 30 Marzo 2023, presentación IRPF/Renta o Impuesto Sociedades correspondientes al ejercicio 2022 estará fuera de los servicios contratados, estando dichos servicios disponibles mediante presupuesto independiente. Aunque quedan incluidos todos los trámites correspondientes al ejercicio 2023 cuyo periodo de presentación sea en 2024.**